

Mercurio - il software gestionale per le scuole di formazione

Il Software Mercurio è un indispensabile strumento di lavoro per:

- • Gestione di Scuole paritarie
- • Gestione di un Ente di formazione
- • Gestione di Scuole di Informatica
- • Gestione di Scuole private

IN GENERALE MERCURIO CONSENTE:

- • Qualsiasi configurazione di sessioni, classi, piani di studio, materie, docenti.
- • Produrre stampe personalizzate di qualsiasi testo (Pagelle, Attestati, Certificazioni).
- • La registrazione delle assenze e delle giustificazioni
- • Possibilità di estrazione e di esportazione dei dati.
- • Scheda anagrafica completa di allievi con riepilogo storico di rate, frequenza, sconti etc
- • Scheda anagrafica completa di tutto il personale con riepilogo storico di contratti, pagamenti, disponibilità temporali e CV
- • Gestione ottimizzata di aule e attrezzature.
- • Tabelle riepilogative contabili filtrabili per voce di spesa, allievo, periodo, cassa etc. Richiedi una dimostrazione gratuita, scrivici a : info@infoteksrl.com

LE PRINCIPALI FUNZIONALITA' DI MERCURIO, CHE LO DISTINGUONO DAGLI ALTRI SOFTWARE, RIGUARDANO:

GESTIONE PAGAMENTI e CONTABILITA'

- • Consente di contabilizzare con semplicità i pagamenti delle rette scolastiche e delle altre attività parascolastiche (corsi, attività barie, ecc.).
- • Stampa le ricevute o le fatture, gli avvisi di pagamento, i solleciti, gli estratti conto e molti prospetti riepilogativi (incassi, sospesi, ecc.).
- • Gestisce sia i pagamenti per cassa che attraverso bonifico bancario (contabilità di prima nota e bancaria).
- • Si adatta alle esigenze di ciascuna scuola per quanto concerne sconti, abbuoni e rateizzazioni per singolo allievo.
- • Gestisce la contabilità dei corsi di formazione finanziati per le misure FSE (con gestione della rendicontazione inversa) e degli autofinanziati
- • Genera i contratti per il personale docente a partire dal calendario didattico impostato per singolo corso o modulo
- • Gestisce Enti di formazione per gestione del personale, degli allievi e della rendicontazione economica

GESTIONE ORARI e CALENDARI DIDATTICI

Consente di abbinare ai vari docenti le classi di insegnamento nei giorni della settimana e nelle varie lezioni giornaliere.
Consente la visualizzazione dell'orario settimanale per ogni docente, per corso/modulo e per aula occupata .
Gestisce inoltre la disponibilità temporale di ciascun docente e l'eventuale sostituzione in caso di assenza.

ARCHIVIO ANAGRAFICO ALLIEVI E PERSONALE

Gestisce i dati anagrafici degli alunni con la possibilità di visualizzarne la carriera, lo storico dei pagamenti e le rimanenze, nonché i trattamenti economici personalizzati.

Gestisce i dati di tutto il personale scolastico, rendendo sempre disponibili e accessibili le informazioni relative a contratti ricevuti, status e storico pagamenti, disponibilità temporali, dati sulle materie d'insegnamento e capacità personali, CV in formato .doc, .pdf etc.

GESTIONE MATERIALE DIDATTICO e DELLE LEZIONI e dei TEST

Dalla biblioteca l'utente potrà selezionare i documenti da associare, quale materiale informativo, ai diversi corsi.
La Biblioteca può contenere qualsiasi tipologia di file/documento e/o di link/URL a siti Internet o a indirizzi Intranet.

Tutto il materiale archiviato può essere reso disponibile:

- • per singolo Modulo

- Per singola lezione
- Per intero programma
- Per alunni (in base al percorso formativo)

SERVIZI PER GLI ALLIEVI

Il singolo allievo ha la possibilità di visualizzare, tramite Internet, i dati relativi agli accessi, esami svolti, rate da pagare, sospesi, etc...Può inoltre visionare i calendari, scaricare dispense e partecipare a forum di discussione interattivi.

SERVIZI PER I DOCENTI

I docenti, nell'Area a loro riservata, possono aggiornare on line il proprio registro didattico per presenze e votazioni, pubblicare materiale didattico per i propri allievi ed interagire con loro in forum di discussione

E-MAILS

Permette di inviare dei documenti all'indirizzo di posta elettronica specificato nella scheda anagrafica degli studenti (alunni, genitori, tutore, pagante, destinatario, ecc.) e/o del personale impiegato.

MAILING LIST e FORUM

E' possibile gestire Newsletter e Forum di discussione per ciascuna classe o materia

STAMPE PERSONALIZZATE, PROGETTAZIONE, MODIFICA E STAMPA REPORT

Il programma Mercurio viene fornito con uno strumento per progettare report di qualsiasi tipo: certificati, diplomi, attestati, pagelle, tabelloni classi, registri, circolari, lettere, ecc.

STAMPA CERTIFICATI

- Certificati di iscrizione e frequenza
- certificati di sola iscrizione
- certificati di iscrizione negli anni passati
- certificati di promozione (o di ammissione)
- certificati di licenza media
- certificati sostitutivi del diploma
- diplomi
- certificati integrativi
- certificati di maturità (ristampa anni passati)
- certificati dei giorni d'esame
- attestati per scuole professionali
- nulla osta
- obbligo scolastico
- ed altri ancora ...

Ognuno di questi documenti può essere stampato sia per un singolo alunno che per una intera classe.

EXPORT

La funzione di 'esportazione dei dati (aggiuntivi e non), oggi è più che mai necessaria e soddisfa completamente la categoria della disponibilità dei dati che qualifica un moderno database.

I destinatari sono: gli altri uffici, il dirigente, gli utilizzatori più esigenti che sono i docenti, le scuole partner, i genitori, gli osservatori.

La funzione è realizzata implicitamente in diversi modi e in diverse occasioni ma raggiunge la massima efficacia quando, assieme al supporto Infotek, viene ottimizzata in modo mirato su specifici obiettivi anche complessi.

E' possibile così realizzare particolari progetti di 'esportazione' dei dati, estemporanea o istematica, in forma altamente professionale.

Il modulo permette l'esportazione nei formati html, excel, xml, txt, ecc..Richiedi una dimostrazione gratuita, scrivici a : info@infoteksrl.com